

FAMILLE DES MÉTIERS : avant d'intégrer une 1^{ère} AGORa, il est obligatoire de passer par une 2^{nde} professionnelle GATL (Métiers de la Gestion Administrative, du Transport et de la Logistique). Cette 2^{nde} est commune à tous les lycées en France, elle n'est pas spécifique à notre lycée.

STAGES

■ 20 semaines réparties sur les 3 ans.

Exemple de répartition

- Classe de seconde :
2 périodes de 3 semaines.
- Classe de première :
2 périodes de 4 semaines.
- Classe de terminale :
2 périodes de 3 semaines.

EXEMPLES DE POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

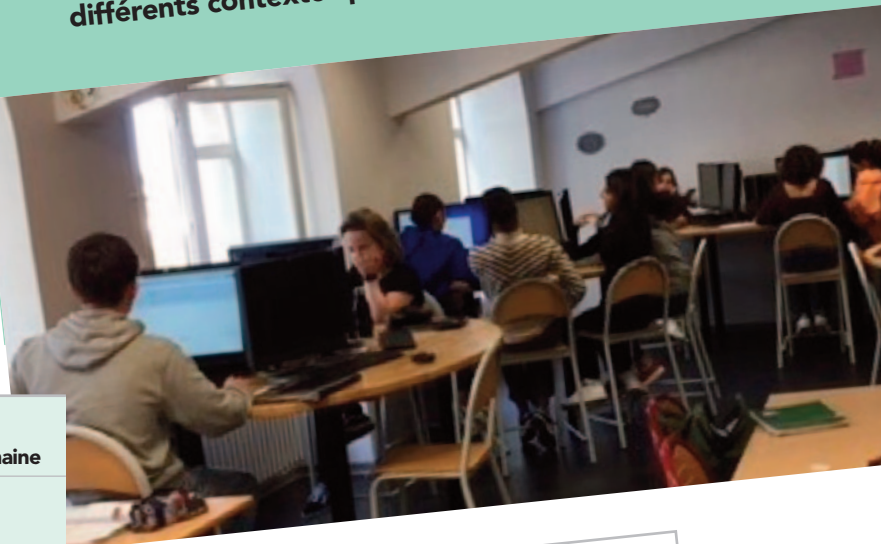
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Gestion de la PME
- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)
- Concours administratifs

Discipline et activités	Nombre d'heures/semaine
I – Enseignements professionnels	15
Economie et Droit	
Gestion des relations avec Clients Usagers - Adhérents	
Organisation et suivi d'une activité de production	
Administration du personnel	
Prévention - Santé - Environnement	
II – Enseignements généraux	12
Français	
Histoire-Géographie,	
Enseignement Moral et Civique	
Mathématiques	
LV A : Anglais ou Espagnol	
LV B : Anglais ou Espagnol	
Arts appliqués - culture artistique	
Education Physique et Sportive	
III – Accompagnement personnalisé et orientation	3

POURQUOI CHOISIR UN BAC PRO AGORA ?

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

- POUR PARTICIPER À LA GESTION ADMINISTRATIVE AU SEIN DE PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES, DE COLLECTIVITÉS TERRITORIALES, D'ADMINISTRATIONS, D'ASSOCIATIONS EN TRAVAILLANT :
 - Sur l'administration du personnel (contrats de travail, congés...)
 - Sur les relations avec les clients et les fournisseurs
 - Sur la gestion et l'organisation de projets, de salons, de réunions
- Pour acquérir une polyvalence dans les activités de Gestion Administration et une adaptabilité aux différents contextes professionnels.



MÉTIERS POSSIBLES

- Employé des services administratifs
- Secrétaire-Comptable
- Gestionnaire Immobilier
- Assistant Mandataire Judiciaire
- Assistant de Gestionnaire du personnel
- Secrétaire Médicale
- Assistant Commercial

RÉSULTATS
AUX EXAMENS

92,31%

Session 2025